

# Memo JW315 Route

## Inleiding

Er blijkt nogal verschillende werkwijze te zijn omtrent de 315 route. Om een eenduidige werkwijze aan te houden heeft TAO deze memo opgesteld voor zowel de Backoffice van de gemeentes als voor de Zorgaanbieders.

Een jeugdige en/of gezin meldt zich bij de zorgaanbieder via een wettig bevoegde verwijzer. Wettige verwijzers in de jeugdhulp zijn; gemeenten, huisartsen, kinderartsen, medisch specialisten en de gecertificeerde instelling met een opdracht van de rechter in het gedwongen kader. Zie artikel 2.6 eerste lid onderdeel G van de jeugdwet.

## Intake

De zorgaanbieder kan starten met het maken van een afspraak voor een intakegesprek met de jeugdige en/of het gezin. Voorwaarde is dat de zorgaanbieder een raamovereenkomst heeft afgesloten met de 7 (zeven) Westfrieze gemeenten. Indien dat niet het geval is kan en zal de jeugdhulp niet toegewezen worden. Let op! De datum van de intake is nog niet de startdatum van het arrangement.

Naar aanleiding van het intakegesprek stelt de zorgaanbieder een Perspectiefplan op en mailt dat naar de gemeente die volgens hem of haar verantwoordelijk is volgens het woonplaatsbeginsel. In de begeleidende mail dient te staan dat het een perspectiefplan betreft met een externe verwijzer en om welk arrangement het gaat. Datzelfde moment stuurt de zorgaanbieder een 'verzoek om toewijzing' (JW315). De verantwoordelijke gemeente is in de meeste gevallen waar de jeugdige woont. Bij twijfel kan er altijd contact worden opgenomen met de betreffende gemeente.

De **begindatum** in het 315 bericht is de datum van de eerst geplande behandelaafspraak.

De gemeente stuurt, als het perspectiefplan wordt gehonoreerd, binnen 5 werkdagen het toewijzingsbericht (JW301) via VECOZO.

## Controle op perspectiefplan en verzoek om toewijzing (JW315)

De gemeente controleert het perspectiefplan en de JW315 op:

- a. Technische juistheid van het JW315-bericht: daarover wordt binnen 3 werkdagen een retourbericht JW316 verstuurd.
- b. Het woonplaatsbeginsel, raamovereenkomst met de zorgaanbieder en de leeftijd van een jeugdige.
- c. De gemeenten wijzen geen jeugdhulp toe met een **begindatum** van meer dan 4 weken vroeger dan de datum van aanvraag (= verzenddatum JW315 + versturen Perspectiefplan). **De begindatum** is de datum van de eerst geplande behandeldatum. Indien de eerste behandeling heeft plaatsgevonden in de afgelopen 4 weken kunt u deze datum nog aanvragen. Is de behandeling al eerder gestart dan kunt u dit niet meer aanvragen en zult u hier datum verzending JW315 inclusief Perspectiefplan min 4 weken moeten vullen.

- d. De aanwezigheid van een productcode. De Westfriese gemeenten wijzen niet specifiek toe en om te weten welk profiel en intensiteit aangevraagd wordt, hebben zij een productcode nodig. Meer informatie over de productstructuur staat in hoofdstuk 5 van het Administratieprotocol Jeugd Westfriesland 2020.
- e. Plausibiliteit van het perspectiefplan
- f. Mogelijk andere lopende jeugdhulp voor deze jeugdige en/of gezin.  
Bij resultaatsturing kan er op enig moment slechts één lopend arrangement zijn per jeugdige en/of gezin.

Uitzonderingen hierop zijn beschreven in hoofdstuk 2.4 en 2.5 van het Administratieprotocol Jeugd Westfriesland 2020 en betreffen o.a.:

1. Verblijf is een component dat afzonderlijk wordt toegewezen en afgerekend naast een arrangement specialistische jeugdhulp segment B; dit product kan in combinatie met arrangementen bestaan en pas na goedkeuring van de lokale toegang.
2. ThuisPLUS-jeugd component. Deze component mag worden toegepast, mits opgenomen in het perspectiefplan, als gedurende (een bepaalde) periode (hersteltraject) extra intensieve ambulante behandeling en/of dagbesteding nodig is.
3. Pleegzorg kan op zichzelf bestaan naast alle andere vormen van Jeugdhulp in segment B.
4. Medicatiecontrole kan zowel op zichzelf bestaan als in combinatie met arrangementen in segment B bij verschillende zorgaanbieders.
5. Vervoer is een component dat afzonderlijk wordt toegewezen (na akkoord lokale toegang) en afgerekend naast een arrangement specialistische jeugdhulp segment B; dit product kan alleen in combinatie met arrangementen bestaan.

### Afwijzing van een perspectiefplan

Als het verzoek niet voldoet aan één van de hierboven genoemde criteria zal de gemeente contact opnemen. Het berichtenverkeer heeft daar geen bericht voor. Om die reden neemt de gemeente contact op om een toelichting te geven. Er kan dan het volgende aan de hand zijn:

- a) Een jeugdige en/of gezin behoort op grond van het woonplaatsbeginsel tot een andere gemeente. In dat geval krijgt de zorgaanbieder te horen om welke andere gemeente het wel gaat.
  - Mocht een jeugdige en/of gezin bij een andere gemeente behoren dan wordt door de gemeente tevoren afgestemd met de andere gemeente.
  - Daarvoor dient het perspectiefplan door de zorgaanbieder te worden gestuurd naar de andere gemeente.
- b) Als de jeugdige reeds specialistische jeugdhulp in segment B ontvangt zullen de behandelingen samengevoegd moeten worden binnen hetzelfde of een nieuw arrangement. In deze gevallen kan het gevraagde arrangement niet worden toegewezen en neemt de gemeente contact op met de zorgaanbieder die het heeft toegestuurd.
- c) Als de jeugdige is verwezen naar een niet gecontracteerde zorgaanbieder wordt contact opgenomen met de betreffende zorgaanbieder om te bepalen wat de volgende stap moet zijn. Mogelijkheid kan zijn dat deze zorgaanbieder zich meldt voor een tussentijdse inschrijving.
- d) Als gegevens incompleet of onjuist zijn, wordt het perspectiefplan afgewezen en wordt gevraagd om een nieuw plan met de juiste gegevens.



NB: Er zijn 2 aandachtspunten met betrekking tot de toewijzing die belangrijk zijn voor zorgaanbieders en gemeenten.

- 1) **Als er géén geldige toewijzing is, volgt er geen betaling** Zie hoofdstuk 6 van het Administratieprotocol Jeugd Westfriesland 2020 : betaling van toegewezen zorg.
- 2) Indien hulp wordt verleend terwijl de jeugdige of gezin zich bij de zorgaanbieder heeft gemeld zonder wettige verwijzing is betaling van de zorg door de gemeente onrechtmatig. De zorgaanbieder dient dus altijd te controleren of een jeugdige en/of gezin een verwijzing van een wettige verwijzer heeft en deze verwijzing moet bewaard worden tot tenminste anderhalf jaar na het declareren van de behandeling. Bij de accountantscontrole na afloop van het jaar zal de accountant van de zorgaanbieder dit moeten kunnen controleren.

Alle jeugdhulp dat wordt ingezet gedurende het arrangement valt onder het toegewezen profiel en intensiteit. Er kan geen andere jeugdhulp worden gedeclareerd dan die welke is toegewezen.

Het is aan de professional van de zorgaanbieder om conform de afspraken in het perspectiefplan de beschikbare, passende en meest effectieve hulp in te zetten. Waar nodig kan hierover worden overlegd met de lokale toegang van de gemeente.

## Begrippenlijst

**Verwijsdatum:** de datum waarop de verwijzer de verwijzing heeft geschreven

**Intakedatum:** de datum waarop de intake is geweest

**Begindatum:** Datum eerst geplande behandeldatum of verzenddatum<sup>315</sup> en Perspectiefplan min 4 weken

**Startdatum:** 305 bericht is de feitelijke startdatum van de zorg. Is vaak dezelfde datum als de begindatum of later van de toewijzing

**Einddatum:** einddatum van de toewijzing

**Stopbericht:** 307-bericht wordt pas gestuurd na afloop van de toewijzing bij een duurzaam traject of na het einde van alle behandelingen bij een hersteltraject. Ook alle onderaannemers moeten gestopt zijn. Bij een hersteltraject wordt dan pas de einddatum in de toewijzing gevuld door de gemeente.